

ASSISTANT SOCIAL - H/F

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2020-09-191538** mise en ligne le **11/09/2020**

Employeur

Mairie de LOUVRES

Commune, LOUVRES, Val-d'Oise (95)

10 000 habitants

Membre de la Communauté d'agglomération Roissy Pays de France

Service

CCAS DE LA VILLE DE LOUVRES

Grade(s)

Assistant socio-éducatif 2ème classe

Famille de métiers

Social

Missions

Missions principales et objectifs :

Sous la responsabilité directe de la directrice du CCAS de Louvres, vous serez en charge de l'action sociale du CCAS.

- Réception et accompagnement social et/ou éducatif du public dans le cadre de la polyvalence de secteur
- Élaboration des diagnostics de situation
- Prendre en charge les situations d'urgences (évaluation, traitement, et/ou orientation vers le Service Social Départemental et autres partenaires)
- Accompagnement des bénéficiaires du RSA dans le cadre des CER pour les personnes célibataires ou en couple sans enfants.
- Aller à la rencontre des publics (visite à domicile) en lien avec le pôle Accueil/Maintien à domicile
- Instruction et suivi des dossiers en lien avec les dispositifs sociaux
- Gestion et suivi des procédures engagées
- Préparation, présentation des dossiers pour le Conseil d'Administration
- Partenariats avec les acteurs locaux
- Prévention des expulsions locatives
- Mise en place et participation aux CLIL
- Mise en œuvre et animation d'actions ponctuelles ou durables de soutien à la population (notamment en termes de prévention, animation de réunions collectives...)
- Permanence d'accueil « logement » et reprise de l'en cours en l'absence de l'agent du pôle logement pour les situations urgentes
- Participer aux dispositifs particuliers, évaluation des situations : plan canicule/grand froid...

Profil du candidat

Vous êtes organisé, rigoureux, discret et savez faire preuve de disponibilité. Vous avez le sens du contact et de l'autonomie, faites preuve de patience et d'optimisme pour suivre les situations difficiles parfois sur le long terme. Vous êtes capable de travailler en équipe et en transversalité au sein de la Direction.

Formations et compétences requises :

- Connaissance du cadre institutionnel et juridique de l'action sociale et des dispositifs sociaux
- Connaissance des méthodes et outils d'évaluation
- Connaissance des règles éthiques et déontologiques des métiers du social
- Maîtrise des techniques d'entretien, de recueil des données, d'évaluation et de diagnostic social
- Déplacements au domicile des usagers et déplacements en extérieur sur le territoire (véhicule mis à disposition selon besoin)

Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social, vous disposez d'une expérience significative d'au moins 2 ans sur un poste similaire.

Permis B

Obligatoire

Poste à pourvoir le


12/09/2020

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation par voie postale ou dématérialisée
Renseignements et candidature par mail à : jroy@ville-louvres.fr
Monsieur le Maire
84 rue de Paris
95380 LOUVRES