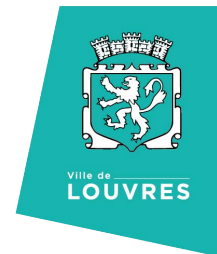


2024



DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

[Ce formulaire peut être déposé à votre convenance directement en mairie](#)
ou par mail à l'adresse suivante : finances@ville-louvres.fr **au plus tard le 02 octobre 2023.**



« Sur rendez-vous, un interlocuteur est à votre disposition pour vous aider à la rédaction du dossier. Un **dossier incomplet** ne peut être étudié correctement. Un **décal supplémentaire** peut être accordé par la municipalité sur demande exceptionnelle motivée. »



COCHER LA CASE CORRESPONDANT À VOTRE DEMANDE :

1^{RE} DEMANDE

RENOUVELLEMENT



IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Nom - Dénomination :

Numéro Siret :

Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) :

Adresse du siège social :

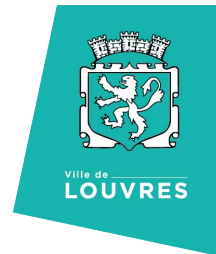
Code postal :

Commune :

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal :

Commune :



> COMPOSITION PHYSIQUE

REPRÉSENTANT(E) LÉGAL(E) (*personne désignée par les statuts*) :

Président(e) Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE SUBVENTION (*si différente du représentant légal*) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

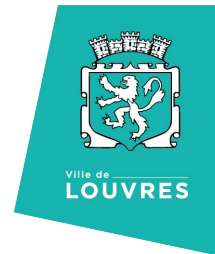
Courriel :

> COMPOSITION DU BUREAU/CONSEIL D'ADMINISTRATION (possibilité de le joindre en annexe)





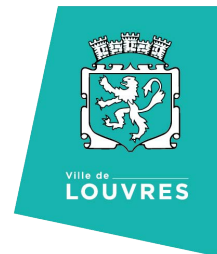
RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION



Nombre d'adhérents de l'association :

	Adultes (18 et +)		Adolescents (12 à 17)		Enfants (2 à 11)		
En 2021	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	TOTAL
Lupariens							
Autres							
TOTAL							
	Adultes (18 et +)		Adolescents (12 à 17)		Enfants (2 à 11)		
En 2022	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	TOTAL
Lupariens							
Autres							
TOTAL							
	Adultes (18 et +)		Adolescents (12 à 17)		Enfants (2 à 11)		
En 2023	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	TOTAL
Lupariens							
Autres							
TOTAL							

> MOYENS HUMAINS



Nombre de bénévoles :	
<i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de <u>manière non rémunérée</u>.</i>	
Nombre de volontaires :	
<i>Volontaire : personne engagée qui participe de son plein gré à des missions d'intérêt général dans les domaines: éducatif, environnemental, humanitaire, sportif ect...</i>	
Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé :	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique :	
Dont nombre d'emplois aidés :	
Montant de l'adhésion :	
Montant de la licence le cas échéant :	



BILAN DES ACTIONS RÉALISÉES AU COURS DE L'ANNÉE 2023



Nouvelle action	Objectif de l'action	Nombre de personnes attendues	Nombre de personnes touchées	Renouvellement de l'action
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non

> PROPOSITION DE PROJET D'ACTION 2024



Nouvelle action	Objectif de l'action	Nombre de personnes attendues	Nombre de personnes touchées	Renouvellement de l'action
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non
				Oui Non



BUDGET RÉALISÉ ET PRÉVISIONNEL POUR TOUTE DEMANDE SUP. À 10 000 €

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Fournir le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale ainsi que le rapport moral et le compte-rendu financier. Pour les associations sollicitant une subvention dont le montant est supérieur à 23 000 €, établir une convention.

CHARGES	Réalisé N-1	Prévisionnel Du Au	PRODUITS	Réalisé N-1	Prévisionnel Du Au
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
60 - Achats			70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		
Prestations de services			74 - Subvention d'exploitation		
Achats matières et fournitures			Dont :		
Autres fournitures			Commune de Louvres		
61 - Services extérieurs			Communauté d'agglomération		
Locations			Conseil Départemental		
Entretien et réparation			Conseil Régional		
Assurance			Etat		
Documentation			Autres Communes		
			Autres établissements publics		
			Aides privées		
62 - Autres services extérieurs			74 - Autres produits de gestion courante		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Dont :		
Publicité, publication			Cotisations, dons ou legs		
Déplacements, missions, frais kilométrique					
Services bancaires, autres			76 - Produits financiers		
63 - Impôts et taxes			77 - Produits exceptionnels		
Impôts et taxes sur rémunération			78 - Reprise sur amortissements et provisions		
Autres impôts et taxes					
64 - Charges de personnel					
Rémunération des personnels					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
65 - Autres charges de gestion courante					
66 - Charges financières					
67 - Charges exceptionnelles					
			Résultat à la clôture de l'exercice		
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés			Report exercice précédent		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
CHARGES DIRECTES			RESSOURCES DIRECTES		
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
860 - Secours en nature			870 - Bénévolat		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services			871 - Prestations en nature		
862 - Prestations			875 - Dons en nature		
864 - Personnel bénévole					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

> **BUDGET RÉALISÉ ET PRÉVISIONNEL POUR TOUTE DEMANDE
INF. À 10 000 €**

DÉPENSES	Réalisé N-1	Prévisionnel Du Au	RECETTES	Réalisé N-1	Prévisionnel Du Au
Achats fournitures/matériel (non amortissable)			Ressources propres (cotisations, tarifs)		
Matériel (amortissable)					
Fournitures					
Autres achats					
Locations			Subventions demandées		
Salles			Ville de Louvres		
Matériel			Autre(s) (précisez)		
Autres locations					
Prestations externes					
Intervenants (animation, conseil...)					
Réalisation d'outils			Autres recettes attendues		
Réalisation de documents (conception, impression, diffusion)					
Autres prestations externes					
Coûts internes					
Frais de déplacement					
Assurance					
Salaires					
Autres coûts internes					
TOTAL DES DÉPENSES			TOTAL DES RECETTES		

> ATTESTATION

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

> DÉCLARE



exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;



que l'association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;



certifie que l'association est régulièrement déclarée ;



certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;



certifie que l'association doit respecter le contrat d'engagement républicain prévu dans le décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021.

> ENGAGEMENT MORAL DE L'ASSOCIATION :

L'association s'engage moralement, dans le cadre de ses activités et de ses moyens :

- À participer au développement de la vie associative luparienne, entre autres, par sa présence active à la fête de la vie associative de la commune « **Asso & Vous** ».
- À adopter un comportement exemplaire, en matière de respect et de citoyenneté au quotidien dans son fonctionnement et ses manifestations diverses.
- À rechercher les solutions les plus économiques et écologiques dans les actions qu'elle mène ou les manifestations qu'elle organise.
- À signer et respecter la charte de la vie associative de la commune.

L'association déclare demander une subvention de €
au titre de l'année ou exercice 2024.

Nom du titulaire du compte :

Code Banque/ établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Merci de joindre obligatoirement votre relevé d'identité bancaire.

Fait le : À :

Signature :

PIÈCES À FOURNIR :



Bilan comptable

Dernier PV d'AG

MERCI